

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя (собственника)

№ 1 от 07 февраля 2023 г.

УСТАВ

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Успех»

**г. Санкт-Петербург
2023 год**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Успех» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательный процесс.

1.2. Тип образовательной организации согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – дошкольная образовательная организация.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.4. Учреждение действует на принципах информационной открытости, внепартийности, добровольности, равноправия, самоуправления.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Успех».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «ДС «Успех».

1.6. Место нахождения Учреждения: г. Санкт-Петербург.

1.7. Учредителем (собственником) Учреждения является гражданка Российской Федерации Луннова Татьяна Иосифовна.

1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета, печать с полным официальным наименованием и указанием места нахождения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты и атрибуты юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, а при недостаточности имущества по обязательствам Учреждения Учредитель (собственник) несет субсидиарную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам государства. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя (собственника).

1.12. Учреждение имеет право учреждать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Учреждение создано без ограничений срока его деятельности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью создания Учреждения является:

- Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация и осуществление образовательного процесса по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2.2. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

2.2.3. Деятельность кружков, секций, клубов, студий, индивидуальные развивающие занятия, проведение разовых занятий, репетиторство по тематике деятельности Учреждения.

2.2.4. Проведение спектаклей, концертов, конференций, семинаров, симпозиумов, совещаний, конкурсов, олимпиад, фестивалей, выставок, консультаций, мастер-классов, тренингов, просветительских лекций и мероприятий, по тематике деятельности Учреждения.

2.2.5. Оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи по вопросам дополнительного образования по тематике деятельности Учреждения.

2.2.6. Международное сотрудничество, участие и организация международных мероприятий по тематике деятельности Учреждения.

2.2.7. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий по тематике деятельности Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, направленная на достижение уставных целей Организации.

2.4. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Тип организации – дошкольная образовательная организация.

2.7. Учреждение реализует одну и (или) несколько общеобразовательных программ (основных и дополнительных):

— дошкольного образования,

-дополнительного образования следующих направленностей:

- социально-педагогическая,
- физкультурно-спортивная,
- художественно-эстетическая,
- лингвистическая,
- культурологическая,
- эколого-биологическая.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

2.9. Организация медицинского обслуживания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении самостоятельно при условии получении соответствующей лицензии либо совместно с медицинской организацией на договорной основе.

2.10. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

2.11. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2.12. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом об образовании.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим и индивидуальным особенностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

— дошкольное образование (детский сад).

Учреждение в своей уставной деятельности реализует стандартные и самостоятельно разработанные и утвержденные образовательные программы:

общеобразовательные программы дошкольного образования (детский сад),

дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся (детей и взрослых) следующих направленностей:

- социально-педагогическая,
- физкультурно-спортивная,
- художественно-эстетическая,
- лингвистическая,
- культурологическая,
- эколого-биологическая.

3.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 8 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.

3.4. При наличии возможностей, в штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также для коррекции их физического и психического развития, могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

3.5. В соответствии с целями и задачами, определяемыми Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг, регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.7. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг Учреждением регламентируется положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим и индивидуальным особенностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. Обучение по отдельным предметам может осуществляться на английском и других иностранных языках в установленном порядке.

3.9. Режим дня, учебная нагрузка, режим занятий определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами и возрастными особенностями воспитанников.

3.10. Для родителей воспитанников всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогический персонал.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Семья и Учреждение обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

К основным правам обучающихся относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- добросовестное отношение к учебе;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

4.5. Обучающиеся обязаны неукоснительно выполнять Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты (приказы, распоряжения, инструкции), регламентирующие их права и обязанности в Учреждении.

4.6. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- выбор формы обучения, образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- получение образовательных услуг;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- посещение Учреждения и беседу с педагогами после окончания последнего урока;
- внесение добровольного пожертвования и условных взносов для развития Учреждения;
- ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

4.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся, относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- посещение проводимым в Учреждении собраний;
- воспитание у своих детей бережного отношения к собственности, возмещение ущерба за порчу имущества Учреждения их ребенком;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями;
- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнение Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения.
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию и обучению ребенка, укреплению его здоровья, коррекции нарушений в его развитии;
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;
- выполнять положения настоящего Устава;

4.8. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждением, т.е. работа в Педагогическом совете;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебной литературы, в соответствии с образовательной программой, а так же методов оценки выполнения задач программы и качества дошкольного образования;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение помощи со стороны Учредителя на периодическое (не реже одного раза в три года) повышение профессионального уровня;
- участие в методической и научно-экспериментальной работе, распространение педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами РФ;
- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в Учреждении для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- оказывать квалифицированную помощь семьям в вопросах воспитания и коррекции психофизического развития детей;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;

- проходить в установленном действующим законодательством порядке медицинские осмотры, которые проводятся за счет Учреждения;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных образовательных услуг

4.9. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к педагогическим работникам;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- ежегодное прохождение медицинских обследований;
- поддержание дисциплины в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающегося без применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

4.10. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации об образовании, Трудовому кодексу Российской Федерации, иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения, включая денежные средства, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем (собственником) на праве оперативного управления;
- денежные взносы Учредителя (собственника), переданные Учреждению при его создании и в ходе его деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских граждан, компаний и организаций;
- благотворительные взносы, включая целевые взносы (благотворительные гранты) от российских граждан, компаний и организаций в денежной форме и в виде имущества;
- государственные и муниципальные гранты;

- доходы от предпринимательской деятельности, в пределах, определенных настоящим Уставом;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет собственных средств;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, созданных Учреждением;
- иные не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.2. Право собственности на имущество, переданное Учредителем (собственником) Учреждению, остается у Учредителя (собственника).

5.3. В качестве взносов и пожертвований Учреждению могут быть переданы в установленном законодательством порядке имущество, денежные средства, имущественные и неимущественные права.

5.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Имущество Учреждения может использоваться исключительно в соответствии с целями создания и деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом.

5.6. На основании решения Учредителя (собственника) для различных нужд Учреждения могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, фонд оплаты труда), порядок образования, назначение и размер отчислений, которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда, утверждаемом одновременно с принятием решения о создании такого фонда.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем (собственником), и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (собственником) или иным лицом, уполномоченным Учредителем (собственником).

5.8. Учреждение не несет ответственность за сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление юридическими и физическими лицами в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы:

- стихийного бедствия;
- неисправностей и аварий в отопительной системе;
- неисправностей в системе вентиляции, не входящей в ответственность Учреждения;
- эпидемий;
- террористических и контр террористических актов;
- неисправностей электро- и газооборудования, не входящего в ответственность Учреждения;
- войны и военных действий.

5.9. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение по-

обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения, в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

5.11. Изъятие и/или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством РФ.

5.12. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (собственником). Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.13. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую достижению уставных целей, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение ярмарок, презентаций, разрешенных действующим законодательством для привлечения денежных средств, далее используемых в соответствии с уставными целями Учреждения;
- издательская деятельность: издание учебников, учебных пособий и иных печатных учебных и методических материалов, необходимых для освоения обучающимися реализуемых Учреждением образовательных программ.

5.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (собственник).

6.3. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относятся:

- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- создание и участие Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- образование органов управления и досрочное прекращение их полномочий.

6.4. Решения Учредителя (собственника) принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор – единоличный исполнительный орган, назначаемый Учредителем (собственником) сроком, назначаемый Учредителем (собственником) сроком на 5 (пять) лет. На время полномочий Директора с ним заключается трудовой договор. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает Учредитель (собственник).

6.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю (собственнику).

6.7. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Учреждения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Учреждения;
- имеет право первой подписи на финансовых, бухгалтерских, банковских и любых иных документах Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю (собственнику) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции Учредителя (собственника), Педагогического совета и Общего собрания работников Учреждения.

6.8. Коллегиальный органом управления является Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета приравнивается к сроку трудового договора, заключенного между Учреждением и педагогическим работником. Педагогический совет возглавляется Директором. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год.

6.9. Собрание Педагогического совета правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

6.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Учреждения;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждение вопросов образовательной деятельности Учреждения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

6.11. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.12. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания работников приравнивается к сроку трудового договора, заключенного между Учреждением и работником.

6.13. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. На каждом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников.

6.14. Собрание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Общего собрания работников является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.15. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, разработка и принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- разработка предложений Директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

7. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу в Учреждение на основании индивидуальных трудовых договоров.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее и/или среднеспециальное педагогическое образование, подтвержденное дипломом установленного образца, а также иных высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее и/или среднеспециальное образование. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым занятие педагогической деятельностью запрещено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заработная плата и иные вознаграждения работникам Учреждения выплачиваются согласно условиям индивидуальных трудовых договоров и действующего законодательства России о труде.

8. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

8.1 Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю (собственнику) ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

8.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязана) регламентировать свою деятельность следующими локальными нормативными актами:

- решения Учредителя (собственника);
- приказы и распоряжения, правила внутреннего распорядка, расписание занятий, расписание мероприятий, другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации, утверждаемые Директором.

9.2. К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся правила, положения, инструкции, решения, приказы, распоряжения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя (собственника);

- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидатором (ликвидационной комиссией), назначаемым Учредителем (собственником) или органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) действует в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Учредителя (собственника). Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается Учредителем (собственником).

11.2. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пролито и пронумеровано

на 12 (двенадцати) листах
Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Успех»

Учредитель
(собственник) Дед / Лунина Т.И.

Решение о государственной регистрации
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Успех» принято Главным управлением
Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской
области 23 марта 2023 года, учетный номер 7814042134.

Сведения о государственной регистрации Частного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Успех» внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц 29 марта 2023 года за государственным
регистрационным номером 1237800036583.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

«05» апреля 2023 года



С.В. Феоктистов

